



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUS OMEGN

REFERAT AFD. II

Dato: 02-08-2016

DELTAGERE

Sussie

Rikke

Max

Pia

Sanne

AFBUD

Peder

REFERENT

Sanne

DAGSORDEN OG REFERAT

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 2. juni 2016	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Markvandring: Der er markvandring den 6.9 kl. 16.30.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer a. Event udvalg	a. Event udvalg: Spisegruppen/fællesspisning. Der er max 30 pladser, og det er først til mølle princippet. Første gang er søndag den. 4 sep. kl. 17. De skal skrive seddel til nyhedsbrev med invitation plus på fb.	



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUS OMEGN

	Man medbringer selv drikkevarer. Afholdes gerne en gang om måneden. Også gerne julefrokost. Tjek om fælleshuset er udlejet. Afdelingsbestyrelsen bevilliger 1500 kr. til fællesspisning og Sussie er tovholder. Diana Jensen er ansvarlig beboer, nr. 265. De 1500 kr. overføres til Sussies konto: reg. nr. 8140, konto. nr. 0000 623512 Diana Jensen -vil prøve at få gevinster til banko/julefest. Evt. julefrokost med egne drikkevarer. Beboerne skal selv gøre rent. Børneklub i fælleshus. De skal komme med et oplæg. Majbrit er ansvarlig beboer. Sommerkomsammen for afdelingsbestyrelsen den 20. 8-2016. Afdelingsbestyrelsen har købt gave for 500 kr. til Sussies 50 års fødselsdag den 13. 6-2016. Bonnen afleveres på kontoret.	ÅO-Økonomi/ Karen
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er den tirsdag den 6. september 2016	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@boaarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer. Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside under "For vore beboere/gælder din afdeling/afdelingens side".